

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Сандугач
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан**

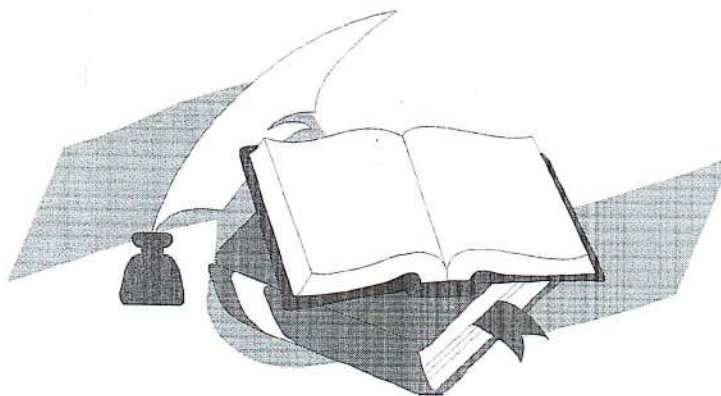
РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
в качестве локального правового акта
Протокол № 4 от 14.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с. Сандугач
_____ К.Г.Рахимова

Приказ № 45 от 14.04.2025 г.

**Отчет по самообследованию
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Сандугач
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
по состоянию на 2024 год**



Вход. № 1358
« 17 » 04 2025г.

Самообследование МБОУСОШ с. Сандугач проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г., № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование включает данные за два полугодия разных учебных годов: с 1 января по 31 августа – это второе полугодие 2023/2024 учебного года, и с 1 сентября по 31 декабря – первое полугодие 2024/2025 учебного года.

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

Содержание

№	Наименование раздела
1	Аналитическая часть
	Система управления организации
	Оценка образовательной деятельности
	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
	Оценка организации учебного процесса
	Востребованность выпускников
	Оценка качества кадрового обеспечения
	Оценка учебно-методического и библиотечно-Информационного обеспечения
	Оценка материально-технической базы
	Функционирование внутренней системы оценки Качества образования
2	Статистическая часть
	Результаты анализа показателей деятельности организации

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1.2. Юридический адрес: 452812, Республика Башкортостан, с. Сандугач, ул. Школьная, д.1

1.3. Фактический адрес: 452812, Республика Башкортостан, с. Сандугач, ул. Школьная, д. 1
(при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

Телефоны: 8 (34760) 36-3-10, 8 (34760) 36-3-11

Факс: нет

Электронный адрес: sandugach-school@mail.ru

Сайт: sandugach.ucoz.ru

1.4. Банковские реквизиты:

ИНН: 0271005073

КПП: 027101001

р/с 40701810900001000021 в ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка России г. Уфа

БИК: 048073001

л/с: 20072400453

1.5. Учредители: Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

(название организации и/или Ф.И.О. физического лица)

452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Азина, 30; 8 (34760) 5-44-67

(адрес, телефон)

1.6 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.7 Регистрационное свидетельство: №1020202338264 от 26.07.2012 г. , за государственным регистрационным номером 2120271010264 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 34 по Республике Башкортостан

1.8. Лицензия: № 2342 серия 02Л01 от 09.10.2013 г. Настоящая лицензия предоставлена на срок: бессрочно на осуществление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования.

1.9. Перечень всех филиалов, представительств и других подразделений вне головной организации: нет

1.10. Руководители образовательного учреждения

1.11 Директор: Рахимова Клара Гильсоновна, 8 (34760) 36-3-10

(фамилия, имя, отчество полностью) (телефон)

1.12. Заместители директора:

по учебно-воспитательной работе Султанахметова Лира Фаязовна, 8 (34760) 36-3-11

(вид деятельности) (фамилия, имя, отчество полностью) (телефон)

по воспитательной работе Тимиршина Людмила Валиевна, 8 (34760) 36-3-11,

(вид деятельности) (фамилия, имя, отчество полностью) (телефон)

1.13. Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию:

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее общее образование;

-дошкольное образование.

В школе реализуются адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития(вариант 7.1, 7.2),адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития(вариант 7.1); программа воспитания, курсы внеурочной деятельности.

1.14..В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»образовательныйпроцессорганизованвучреждениивсоответствиисисследующими нормативно-правовыми актами:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке выбора языка обучения и изучения родителями (законными представителями)обучающихся;

Положение о внутреннем распорядке обучающихся;

Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и(или) родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся;

Положение о режиме занятий;

Положение о правиле приема обучающихся;

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся и работникам образовательного учреждения;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Положение о внешнем виде обучающихся;

Положение о внутренней системе оценке качества образования;

Положение о порядке посещения учебных занятий;

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов по ФГОС и ФОП;

Положение о внеурочной деятельности обучающихся;

Положение о постановке несовершеннолетних обучающихся и их семей на внутришкольный учет;

Положение о совете родителей;

Положение о школьной столовой;

Положение об общешкольном родительском совете

Положение об управляющем совете;

Положение о правилах поведения обучающихся;

Положение о классном руководителе;

Положение о совете старшеклассников;

Положение об общественном наркологическом посте;

Положение об аттестации педагогических работников;

Положение о пропускном режиме;
Положение о мобильном телефоне;
Положение о внутреннем мониторинге;
Положение о педагогическом совете;
Положение об электронной информационно-образовательной среде;
Правила внутреннего трудового распорядка.
Положение о системе наставничества.
Пакет локальных нормативных документов в 2024 году был обновлен.

Разрабатывались рабочие программы по различным предметам на основе федеральных образовательных программ, федеральных адаптированных образовательных программ; рабочие программы по внеурочной деятельности. Для организации дополнительного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»). Также реализуем для учеников с ОВЗ адаптированные дополнительные общеобразовательные программы

Организация образовательной деятельности регламентируется также основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Программой развития на 2023-2026 годы, а также режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Открытость деятельности МБОУ СОШ с.Сандугач для педагогических работников, родителей и общественных организаций обеспечивается работой СОШ с.Сандугач

<https://sandugachschool.02edu.ru/> ;

-публикацией докладов, отчетов о деятельности МБОУ СОШ с.Сандугач;

-проведением общих собраний работников МБОУ СОШ с.Сандугач, родительских собраний.

На сайте школы размещена информация согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Условия обучения в МБОУ СОШ с.Сандугач соответствует нормативам и требованиям СанПиН и требованиям пожарной безопасности. МБОУ СОШ с. Сандугач является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления; имеет печать со своим наименованием.

1.15..В образовательном учреждении имеется группа дошкольного образования.

2. Система управления организации

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор Рахимова Клара Гильсоновна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения,

координация действий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание коллектива.

Выполняющий функции заместителя директора по УВР Султанакметова Л.Ф. осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

В соответствии с задачами модернизации образовательного процесса, развития государственно-общественного характера управления в школе создан **Управляющий Совет** школы. Работа Управляющего совета проводится согласно плану.

	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Организация деятельности Управляющего совета Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Разработка и утверждение Регламента работы Управляющего совета, который устанавливает: - периодичность проведения заседаний; - сроки и порядок оповещения членов УС о проведении заседаний; - сроки предоставления членам УС материалов для работы; - порядок проведения заседаний; - определение постоянного места проведения заседаний и работы УС; - иные процедурные вопросы. Установление перечня вопросов для рассмотрения на заседаниях УС, которые проводятся в отсутствие несовершеннолетних членов УС: - согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам кадетской школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; - согласование по представлению директора школы распределения выплат стимулирующего характера работникам; - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и т.п.	Председатель УС, Директор, Заместитель директора	август сентябрь сентябрь в течение года
2.	Компетенция Управляющего совета Рассмотрение и утверждение на заседаниях Управляющего совета: - Учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на учебный год; - Определение компонента образовательной организации в составе реализуемого ФГОС,	Директор, Председатель УС, члены УС	сентябрь

	части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие); - Согласование Образовательной программы; - Согласование рабочих программ по предметам; - Согласование Программы развития школы; - Внесение предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; - Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.		
3.	Компетенция Управляющего совета Участвует в разработке и согласование локальных актов школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.	Директор, Председатель УС, члены УС	сентябрь
4.	Компетенция Управляющего совета Участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. Рассмотреть и утвердить результаты оценки труда и стимулирование работников школы по итогам: - подготовки к новому 2023-2024 учебному году; - работы за сентябрь 2024 года; - работы за октябрь 2024 года; - работы за ноябрь 2024года; - работы за декабрь 2024 года; - работы в январе 2024 года; - работы за февраль 2024 года; - работы за март 2024 года; - работы за апрель 2024 года. - работы за май 2024 года; - работы за июнь 2024 года. Рассмотреть и утвердить премирование сотрудников: - в связи с празднованием Дня учителя; - в связи с празднованием Нового года; - в связи с празднованием Дня защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта; - в связи с празднованием 1 мая и 9 мая.	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение года сентябрь декабрь февраль май

5.	Компетенция Управляющего совета Финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств. Согласование по представлению руководителя образовательной организации плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2023 год.	Директор, Председатель УС, члены УС	январь февраль
6.	Компетенция Управляющего совета Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Согласование по представлению директора школы: - компонент образовательного учреждения ФГОС и профили обучения; - годовой календарный учебный график; - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.	Директор, Председатель УС, члены УС, заместитель директора	в течение года
7.	Компетенция Управляющего совета Внесение предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств). Рассмотрение и утверждение на заседаниях Управляющего совета объема, видов ремонтных работ в 2023 – 2024 учебном году.	Директор, Председатель УС, члены УС,	в течение года
8.	Компетенция Управляющего совета Участие в формировании единоличного органа управления образовательной организацией и осуществление контроля за её деятельностью. Аналитическая и отчетная деятельность. Создание рабочей группы по написанию отчета по результатам самообследования образовательной организации за 2023 – 2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение на заседании Управляющего совета отчета по результатам самообследования школы за 2023-2024 учебный год.	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение года апрель июнь
9.	Компетенция Управляющего совета	Директор,	в течение года

	Внесение предложения в части развития воспитательной работы в школе. Проведение занятий оздоровительно лагере при ОУ.	Председатель УС, члены УС,	март
10.	Компетенция Управляющего совета Внесение предложения в части организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в 2024 году. Обеспечение участия представителей общественности: - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; - в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений; - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.	Директор, Председатель УС, члены УС, Заместитель директора	в течение года в течение года
11.	Компетенция Управляющего совета Итоги сотрудничества школы с детскими учреждениями района	Директор, Председатель УС, члены УС,	январь май
12.	Компетенция Управляющего совета Издание газеты общешкольной газеты «Жизнь школы».	Председатель УС, члены УС	апрель
13.	Компетенция Управляющего совета Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению. Внесение предложения в части: - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; Создание в школе условий для сохранения здоровья обучающихся и безопасных условий обучения и воспитания: - Организация школьного питания в 2023 – 2024 учебном году. - Организация охраны в 2023 – 2024 учебном году. - Организация медицинского обслуживания в 2023 – 2024 учебном году.	Директор, Председатель УС, члены УС, социальный педагог, педагог-организатор, медицинский работник	январь

14.	Компетенция Управляющего совета Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации (при наличии).	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение года
15.	Компетенция Управляющего совета Выявление мнения обучающихся, родителей по различным вопросам школьной жизни: - проведение анкетирования «Удовлетворенность образовательным процессом»; - анализ мониторинга обучающихся 9 класса.	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение года апрель
16.	Компетенция Управляющего совета Привлечение новых социальных партнеров.	Директор, Председатель УС, члены УС	в течение учебного года
17.	Компетенция Управляющего совета Представление в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации. Отчет комиссий по результатам деятельности за год.	Директор, Председатель УС, члены УС	октябрь (не позднее 1 ноября) май

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ с.Сандугач организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Всего в 2024 году в образовательной организации получили образование 117 обучающихся. Школа реализует следующие образовательные программы:

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 30.08.2024. В 2024/2025 учебном году внесены изменения и дополнения в ООП НОО и ООП ООО. Также внесены изменения в ООП НОО и ООП ООО по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)». Школа реализует план мероприятий («дорожная карта») по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)». При реализации адаптированных основных образовательных программ реализуется план мероприятий («дорожная карта») по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)». При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Таблица 1. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023-2024 учебном году, в 2024-2025 учебном году

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся (2023/2024)	49	68	0	117
Общее количество классов	7/17/16/9	14/16/16/9/13	0	117
Общее количество обучающихся (2024/2025)	51	63	0	114
Общее количество классов	8/8/18/17	8/14/15/17/9	0	114

Таблица 2. Национальный состав учащихся.

Всего	Русские	башкир	татар	мари	удмуртов	азербайджан	узбек	украин	немец	армян	белорус.	Испанец	таджик	чуваш
2023-2024 г 117 обучающихся	0	0	41	17	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024-2025г 114 обучающихся	0	0	41	19	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Количество обучающихся,изучающих родной язык

Учебный год	Общее кол-во	Количество учащихся		
		Тат.яз	Удм..яз	Мар.яз
2023-2024г	117	41	59	17
2024-2025г	114	41	54	19

Количество обучающихся, изучающих башкирский язык, как государственный язык Республики Башкортостан

Учебный год	Общее кол-во	Количество учащихся
		Гос.баш.язык
2023-2024г	117	117
2024-2024г	114	114

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

-адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития(вариант 7.1, 7.2)

-адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития(вариант 7.1);

Таблица 3. Сводная информация о количестве детей с ОВЗ и детей инвалидов в 2023-2024 учебном году

Обучающихся (количество)		КЛАСС										
Классы ОУ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего обучающихся	117	7	17	16	9	14	16	16	9	13	0	0
Дети с ОВЗ	8	2	1	1	0	1	1	0	0	2	0	0
Дети-инвалиды, обучающиеся в ОУ	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Сводная информация о количестве детей с ОВЗ и детей инвалидов в 2024-2025 учебном году

Обучающихся (количество)		КЛАСС										
Классы ОУ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего обучающихся	114	8	8	18	17	8	14	15	17	9	0	0
Дети с ОВЗ	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Дети-инвалиды, обучающиеся в ОУ	3	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

Дети с ОВЗ обучаются совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья.

**Таблица 4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы
Социальный паспорт школы. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации**

№п/п	Обусловленность семьи	Всего семей	В них всего детей
1	Многодетные, малоимущие, малообеспеченные семьи	25	39
2	Семьи, имеющие детей-инвалидов до 18 лет		3
3	Семьи, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья		8
4	Дети СВО		7
5	Дети – сироты (круглые)		0
6	Дети, оставшиеся без попечения родителей (лишенные родительских прав)		0
7	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		0
8	Семьи, имеющих детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	0	0

Семьи, в которой родители(законный представитель):

1.	Безработные	5		
2.	Работники СПХ(сельских и поселковых хозяйств)	81		
3.	Работники бюджетной сферы	8		

4.	Работники коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений (т.е. негосударственные)	2		
----	---	---	--	--

Семьи особой категории

1.	Семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН	1		
2.	Семьи, в которых дети подвергались жестокому обращению, насилие со стороны взрослых	0	0	
3.	Дети, из семей оказавшиеся в экстремальной ситуации (погорельцы, ЧС, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий и т.д.)	0	0	
4.	Неполные семьи	18		
5.	Матери -одиночки	3		

Большую работу с обучающимися и их родителями проводит социально-психологическая служба. Работа по предоставлению различного рода льгот детям из малоимущих семей, деятельность психолога и социального педагога по профилактике и исправлению правонарушений, адаптации школьников и их мотивации к учению, оказание помощи родителям(законным представителям) несовершеннолетних проводится в соответствии с соблюдением законодательных норм, нормативно-правовых актов, планов.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности и реализуется в соответствии с планом ВД.

Планы включают:

1 час в неделю - на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);

1 час в неделю - на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);

1 час в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

Вариативная часть плана внеурочной деятельности включает:

1 часа в неделю - на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах, а также в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов "Орлята России");

Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации размещены на официальном сайте ОУ

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, экскурсии, акции, фестивали, летний лагерь, Совет обучающихся, ученические сообщества (волонтеры, ЮИД) и др.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 2 сентября 2024 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–9-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным. Затруднения при проведении внеурочных занятий не выявлены.

Руководители курсов ВД имеют утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности сроком реализации 1 год.

Все программы курсов ВД реализовывались согласно утвержденному расписанию. Планируемые результаты программ курсов ВД связаны с планируемыми результатами предметных областей ООП. Содержательная часть программ курсов ВД реализуется в формах, отличных от урочной формы деятельности (практическая работа, мастер-класс, игра, дискуссия, презентация, опрос, акция и др.) В процессе работы педагоги используют индивидуальные, парные, групповые формы работы, что повышает уровень мотивации школьников. Содержание рабочих программ, организационные формы работы, используемые методы и приемы направлены на достижение запланированных результатов ООП.

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю.

Результаты мониторинга вовлеченности обучающихся внеурочной деятельности (в том числе патриотической направленности, по направлению трудового воспитания и в рамках реализации профминимума) – 100% Отказов учеников или родителей от посещения внеурочных занятий на всех уровнях образования не зафиксировано. Содержания занятий соответствует возрастным особенностям учащихся, технологии занятий направлены на образовательный и развивающий результат. Основная часть кружков – предметные, что способствует повышению образовательных результатов.

Выводы:

Планы ВД реализуются в соответствии с требованиями ФГОС.

Планы внеурочной деятельности НОО, ООО были составлены с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей.

В школе реализуется оптимизационная модель внеурочной деятельности в 2-4, 6-9 классах, в 1-х и 5-х классах - модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности.

Планы внеурочной деятельности НОО, ООО выполнены в полном объеме.

Рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО,ООО реализованы в полном объеме. Все рабочие программы размещены на официальном сайте школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают

По результатам промежуточной аттестации 98,8% обучающихся освоили курсы внеурочной деятельности. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность составляет 100%.

Результаты реализации внеурочной деятельности представляются в форматах реализованных общешкольных акций и мероприятий. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Воспитательная работа

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ с.Сандугач (далее-Программа) разработана в соответствии Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ МБОУ СОШ с.Сандугач и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым усилить в школе воспитательную составляющую.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, определенные ФГОС: сформировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально- значимые качества личности; создать условия для активного участия в социально- значимой деятельности школы.

Программа описывает систему работы с обучающимися в МБОУ СОШ с.Сандугач.

Вся воспитательная работа проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям РПВ:- «Урочная деятельность»

-«Внеурочная деятельность»

-«Классное руководство»

-«Основные школьные дела»

-«Внешкольные мероприятия»

-«Детские общественные организации»

-«Взаимодействие с родителями(законными представителями)»

-«Самоуправление»

-«Здоровье и безопасность»

-«Гражданственность и патриотизм»

- «Профориентация»

Эти основные модули и направления легли в основу календарного планирования, как классных руководителей, так и всей воспитательной системы в целом.

В результате продолжена скоординированная работа всех звеньев воспитательного пространства, направленная на формирование социально - интегрированной личности.

Поставленные воспитательные задачи реализовывались через проведение воспитательных и коррекционных занятий, классных часов, общешкольных мероприятий, реализацию коллективных творческих проектов, занятий внеурочной деятельности, совместных мероприятий со специалистами системы профилактики.

МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Модуль «Урочная деятельность» позволяет использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета. В образовательных организациях данный модуль выстроен в соответствии с приоритетами школы.

При самоанализе посещаемых открытых уроков в течение учебного года образовательных организаций было отмечено следующее: содержание посещенных уроков характеризуется методическим уровнем, доступностью, связью с жизнью и с практикой. Формы и приемы уроков у разных учителей отличаются значительным разнообразием: интерактивное обучение – работа в парах, работа в группах, игровое сотрудничество. Все учителя, на уроках используют компьютер, проектор. Используются разноуровневые задания. Формы проведения урока, методы, приемы, виды организации деятельности учащихся, были выбраны учителями в соответствии с возрастными особенностями детей, темами уроков, их типом и их местом в системе уроков по данной теме. Все это способствует высокой активности обучающихся, их интересу к происходящему на уроке, слаженной в совместной работе и привело к успешному достижению целей, поставленных в начале каждого урока. Умело организованная деятельность детей в начале урока приводила детей к самостоятельной формулировке задач каждого урока. Кроме того, учителя организуют работу, направляя детей к осознанию важности и необходимости для них этой деятельности, используют различные методы стимулирования и мотивации: поощрения, создание ситуации успеха, выполнение заданий на смекалку. Смена деятельности, разнообразные задания способствуют увеличению познавательной активности.

Все учителя творчески подошли к созданию своих уроков. Творчество учителя в немалой степени способствовало и творчеству учащихся.

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В целях обеспечения занятости обучающихся Внеурочная деятельность реализуется в 1 – 9 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно–нравственное, спортивно–оздоровительное, социальное. Часть реализуемых программ ВУД обязательна для всех обучающихся. В образовательных организациях 100 % охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях, городских, республиканских, всероссийских мероприятиях и конкурсах.

Цель внеурочной деятельности – создание условий для реализации обучающимися своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы только в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметникам, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями. Основной целью деятельности классного руководителя является: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе. Работа классного руководителя ведётся по нескольким направлениям:

-Индивидуальная работа с учащимися:

Изучение индивидуальных особенностей, интересов, семьи, жилищных условий; Установление

межличностных контактов с каждым учеником.

- Помощь одаренными талантливым детям(выявление и сопровождение);
- Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов
- Сбор и обработка информации об учащихя, родителях;
- Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета.

Педагогическое сопровождение детей, находящихся в СОП; опекаемых детей.

- Работа по фиксации личностных достижений в портфолио школьника,
- Разработка индивидуального образовательного маршрута учащегося.
- Оказание индивидуальной помощи в адаптации к жизнедеятельности класса, отношениях с учителями одноклассниками, в соблюдении норм поведения.
- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого учащегося, учёт их личностных достижений.

Работа с классным коллективом:

- Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;
- Организация внеклассных мероприятий(познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- Сплочение коллектива класса через игры и тренинги на сплочение коллектива;
- Однодневные походы и экскурсии;
- Работа с активом класса;
- Контроль посещаемости, выяснение причины отсутствия, организация питания; контроль за ходом образовательного процесса выявление причин слабой успеваемости.

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые общешкольные дела – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

В 2023 году имело целью оказать воспитательное воздействие на обучающихся в конкретном направлении:

-духовно-нравственное развитие и воспитание (гражданское, патриотическое, нравственное, экологическое воспитание): уроки «Разговоры о важном», «День знаний», День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»; «Урок России», посвященный Дню окончания Второй мировой войны, День героев Отечества, День неизвестного солдата, «Крымская весна», День космонавтики, различные акции и КТД, КТД «День Учителя», День самоуправления, День Матери, КТД «Новый год у ворот», Предметные недели, игра

«Зарница», посвященная Дню защитника Отечества; Международный женский день, Масленица, Марафон добрых дел, «Весенняя неделя добра», Экологический Субботник, День Победы, «Слёт одаренных», «Последний звонок» и т.д;

-творческое развитие и эстетическое воспитание: конкурс «Минута славы», конкурсы детских творческих работ, объявленные в рамках Декад, «Мастерская деда Мороза и Снегурочки» и т.д.

-трудовое воспитание: общественно – полезная работа на пришкольной территории, изготовление подарков своими руками для различных КТД;

-охрана здоровья и физическое развитие: Декада здоровья, Декада безопасности, Акция «Мы за ЗОЖ», «Зарница», спортивные состязания, день сдачи норм ГТО, спортивные игры, конкурсы, соревнования, беседы, викторины и т.д. К большинству мероприятий предшествовала предварительная подготовка со стороны и педагогов и детей. Дети принимают активное участие и в подготовке, и в проведении мероприятий. Воспитательная деятельность школы реализуется в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности. Внеурочная деятельность в школе традиционно делиться на две части: общешкольные дела и классная жизнь. Традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятие подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях МО, на совещаниях, так и на сборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

Адресные рекомендации классным руководителям ОО: продолжить работу по привлечению обучающихся для участия в общешкольных делах.

МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

Модуль направлен на обеспечение самореализации личности обучающихся в пределах целостного, социально-открытого образовательного пространства города.

Реализация воспитательного потенциала модуля «Внешкольные дела» предусматривает участие во внешкольных мероприятиях:

-общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые за пределами общеобразовательной организации: Военно-спортивная игра «Зарница, конкурс «Мы и пожарная безопасность», конкурс «Безопасное колесо», форум ЮИД,РДДМ.

-внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям экскурсии в историко-краеведческий музей, экскурсии в пожарную часть, экскурсии в ГИБДД;

-экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

-литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями(законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

-выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта: акция «Георгиевская ленточка», акция «Бессмертный полк», возложение цветов к мемориалу Победы и мемориалу воинам.

Содержание внешкольных мероприятий определяется общим содержанием Рабочей программы воспитания, которое предусматривает умственное, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание каждого ребенка.

Адресные рекомендации классным руководителям ОУ:

Принимать активное участие в общих внешкольных мероприятиях, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации, экскурсии, походы выходного дня. Вовлекать в жизнь школы родителей(законных представителей).

МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые (в каждом классе – не менее 4), общешкольные родительские собрания (в течение года – 4), тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы, страница в ВК.

В течение всего года классные руководители проводили групповые и индивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине, форме одежды. Некоторые родители приглашались на индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях. Учителя знакомили родителей с планом повышения успеваемости, советовали, как организовать работу ребёнка дома по преодолению отставания. Были проведены общешкольные родительские собрания. На них обсуждались учебно-воспитательные задачи школы, планировались внеклассные мероприятия, подводились итоги успеваемости. В этом учебном году были проведены внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Многие родители участвовали вместе со своими детьми в различных мероприятиях. Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в разнообразных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках «Папа, мама, я – спортивная семья», в художественной самодеятельности День Матери», творчестве,

трудовых делах, проектных работах(НПК). А у родителей появилась ещё раз возможность поддержать своих детей, порадоваться их успехам, лучше узнать своих детей, открыть для себя ещё неизвестные стороны их интересов, возможностей, увлечений, таланта. Система работы школы с родителями предусматривает их вовлечение в школьное самоуправление. В течение этого учебного года проводились заседания общешкольного родительского комитета, где обсуждались проблемы школы, которые требовали помощи родителей, планы на будущее, демонстрировались достигнутые успехи и результаты работы. Родители имели возможность получить план важных мероприятий в школе, в классах. Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний и анкетирование. Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности. Надо отметить, что классные руководители установили со многими семьями доверительные и доброжелательные отношения. Что способствует быстрому решению возникающих проблем и развитию плодотворного сотрудничества с этими семьями. Но некоторые родители очень неохотно идут на контакт с классным руководителем. Мало интересуются проблемами своего ребёнка, редко посещают родительские собрания, классные и общешкольные мероприятия.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В 2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по формированию школьного ученического самоуправления и совершенствование работы актива ученических коллективов школы.

Основная цель работы органов ученического школьного самоуправления – формирование у обучающихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека.

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

На сегодняшний день школьный ученический совет сформирован из лидеров классов и активных учеников школы. В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе. Силами актива школьного ученического самоуправления полностью обеспечиваются такие направления работы школы, как организация и проведение школьных тематических мероприятий.

МОДУЛЬ «БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ»

Пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, ЗОЖ, профилактика правонарушений и безнадзорности.

Модуль Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальных бесед.

Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ», действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Реализуются в детском организации общественно- полезные дела, дающие обучающимся возможность получить в важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб)

Участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

МОДУЛЬ «ГРАЖДАНСТВЕННОСТЬ И ПАТРИОТИЗМ»

Реализация модули позволит удовлетворить потребности ребенка в полноценном развитии как личности, поможет войти в современный мир, приобщиться к его ценностям через расширение представлений о родном крае и родной стране, в которой он живет.

Развитие системы патриотического воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, направленной на формирование чувства национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству и своему народу. Получение и расширение знаний обучающихся о России и своей малой Родине: истории, традициях, культуре, праве и т.д.; - формирование патриотических чувств и сознания обучающихся на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие гордости за свою страну, её выдающиеся достижения в области политики, экономики, науки, спорта, культуры; - привитие чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, исторических святынь Отечества; - воспитание правильного отношения к СВО, привития чувства уважения и гордости к выполняющим свой воинский и гражданский долг; - воспитание у обучающихся интернациональных чувств; - формирование гуманистического отношения к окружающему миру и людям.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Организацияпрофориентационнойработывшколеявляетсяоднимизнаправленийв структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников

образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год.

Педагог-психолог Куснимарданова С.З. проводила изучение профессиональных намерений школьников: склонности, интересы, индивидуальные различия и проводит педагогические консультации с классными руководителями и родителями обучающихся. Классные часы с профессиональной направленностью выполняют информационно-справочную помощь, позволяют расширить представления о мире профессионального труда, содержании профессий, требованиях, предъявляемых к человеку той или иной профессии. Помощь в организации знакомства обучающихся 8-9-х классов с передовыми индустриями и перспективными профессиями, достижениями отечественной науки и экономики оказывают Все-российские открытые уроки «Шоу профессий», которые проводятся в режиме онлайн с участием ведущих индустриальных экспертов и бизнес-лидеров, участие в проекте «Билет в будущее». Обучающиеся организовано принимают участие в открытых уроках на порталах «Проектория».

В течение учебного года для обучающихся выпускных классов организовывались следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей в учебных заведениях города
- Ярмарка учебных и рабочих мест
- Встреча с представителями ВУЗов Республики Башкортостан.

Согласно плану воспитательной работы прошел месячник профориентационной работы «Мир профессий». В рамках месячника прошли классные часы на тему: «Познай самого себя», «Мотивы выбора профессии», «Профессии с большой перспективой»,

«Жизненная стратегия творческого человека», «Креативное мышление в моей профессии»,

«Они учились в нашей школе», «Профессии с большой перспективой», «Сотвори свое будущее». «Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии» - анкетирование.

Выводы:

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

-План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне.

В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются современные технологии разнообразные формы профориентационной работы.

Анализируя воспитательную работу за 2024 учебный год, можно сказать, что поставленные цели были достигнуты на уровне хороших показателей. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в кон-курсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Анализ работы советников директора по воспитательной работе

Основная задача советника по воспитанию — предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально -значимую деятельность.

Работа советника по воспитанию в нашей школе органично вплетена в воспитательную работу школы, то есть на общешкольном уровне происходит единая работа и заместителя директора по воспитательной работе, и классного руководителя, и организатора детского движения, и советника по воспитанию.

Первое, что мы заметили после старта работы советников, обучающиеся нашей школы стали активней включаться в проекты Российского движения детей и молодежи. Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: образование и знания, наука и технологии, труд, профессия и своё дело, культура и искусство, волонтерство и добровольчество, патриотизм и историческая память, спорт, здоровый образ жизни, медиа и коммуникации, дипломатия и международные отношения, экология и охрана природы, туризм и путешествия, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы», в том числе акции.

Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий.

В этом учебном году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «РДДМ», и мы начали свою активную работу по всем направлениям РДДМ.

С сентября месяца началось участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Важно, что во всех мероприятиях советник по воспитанию совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная от начальной школы и заканчивая старшеклассниками. Все дети с большим удовольствием и желанием участвуют в акциях.

Проект «Орлята России»-программа развития социальной активности учащихся начальных классов, заявка также одобрена. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн-игра, онлайн -экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.).

Каждый понедельник начинается с поднятия флага и исполнения государственного гимна Российской Федерации, и гимна Республики Башкортостан, на которых советник директора по воспитанию совместно с заместителем ВР.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся и динамика развития воспитанников в рамках освоения программы

Анализ достижений обучающихся школы показывает, что они проявляют достаточно высокую активность как в рамках учебного процесса, так и во внеурочных формах учебной, интеллектуальной деятельности.

Учебный процесс в школе нацелен на успешность личных достижений, на формирование познавательных способностей, интересов, ответственности и самостоятельности. Постоянному мониторингу подвергается показатель уровня успешности и качества образованности обучающихся. Для школы характерно достаточно высокое качество образования учащихся.

4.1. Состав учащихся, успеваемость и качество обучения за 2024 год
(основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и классам обучения)

К л а с с ы											Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Количество обучающихся											
7	16	17	9	14	17	15	9	13	0	0	117
% успеваемости											
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
% качества											
	69%	65 %	44%	50%	53%	47%	44 %	54 %			

Уровень начального общего образования

Аттестованы 49 обучающихся 2-4 классов. Из них отличников - 3 , ударников - 23. Успеваемость 100 % . Качество знаний 53 % . Неудачный - 0 .

Уровень основного общего образования

Аттестованы 68 обучающихся 5-9 классов. Из них отличников - 3 , ударников - 31 . Успеваемость 100 % . Качество знаний 50 % . Неудачный - 0 .

Уровень среднего общего образования

В10-11 классе обучающихся нет.

План 2024 года выполнен, учебные программы пройдены. Таким образом, успеваемость по школе составила 100 %, качество- 51%.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Сандугач, Положением о промежуточной аттестации, в целях итогового контроля знаний обучающихся, выявления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта проводились контрольные работы во 2 –8 классах.

Обучающиеся и родители были ознакомлены с порядком проведения, регламентом проведения промежуточной аттестации на классных родительских собраниях. Было составлено и доведено до учащихся расписание промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов в 2024 году

Кл ас с	Предмет	Кол- во обуч- ся	Выпо- няли работ у	Оценки				% успева- емости	% качества	% СОУ
				5	4	3	2			
2	русский язык	16	16	1	8	6	1	94 %	56%	53%
	математика	16	16	2	7	5	2	87%	56%	54%
	окружающий мир	16	15	2	8	5	0	100%	66%	59%
	иностраный язык	16	16	0	2	9	5	69 %	12%	33%
3	русский язык	17	16	7	4	2	3	81%	69%	67%
	математика	17	17	4	9	2	2	88 %	76%	63%
	окружающий мир	17	17	10	4	3	0	100 %	82%	80 %

	иностранный язык	17	17	1	6	6	4	76 %	42 %	45%
4	русский язык	9	9	3	3	3	0	100%	67%	67 %
	математика	9	9	2	4	3	0	100 %	67%	62%
	окружающий мир	9	8	1	2	5	0	100%	37 %	51 %
	иностранный язык	9	9	1	1	7	0	100 %	22%	46%
5	русский язык	14	14	3	7	4	0	100%	71%	63%
	математика	14	14	1	4	5	4	71 %	36%	43%
	иностранный язык	14	14	1	5	3	5	64%	43%	43%
	география	14	13	1	8	3	1	92 %	69 %	57%
6	география	17	17	0	3	11	3	82 %	18%	37 %
	математика	17	17	1	6	10	0	100 %	41 %	49%
	русский язык	17	17	2	9	6	0	100%	65%	58 %
	иностранный язык	17	17	4	1	8	4	76 %	29 %	48%
7	информатика	15	15	1	1	11	2	87 %	13%	39 %
	алгебра	15	14	1	5	8	0	100 %	43 %	50%
	русский язык	15	15	1	8	6	0	100%	60%	55%
	иностранный язык	15	14	3	5	0	6	57%	57%	51%
	физика	15	15	0	7	4	4	73 %	47%	44%
8	алгебра	9	9	0	3	6	0	100 %	33%	45%
	иностранный язык	9	9	0	3	5	1	89%	33 %	43%
	информатика	9	6	0	4	2	0	100%	67%	55%
	физика	9	9	0	8	1	0	100 %	100%	96%

Выводы:

- с отведенной программой 2023-2024 учебного года обучающиеся 2-9 классов справились. Успеваемость 100 %, качество знаний – 51 %.

- поставленная на 2023-2024 учебный год задача повышения качества знаний выполнена . Решение: вести работу в течение всего последующего учебного года по повышению качества знаний обучающихся. Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми, с детьми ОВЗ. По итогам 4 четверти все обучающиеся успешно завершили учебный год и перешли в следующий класс.

4.3.1.Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года

Дата	Предмет	Кл ас с	Колич ество обуча ющихся в	Количе ство обучаю щихся, выпол	Оценка				Успе ваем ость, %	Кач. %	СОУ %
					2	3	4	5			

			классе	нивших работу							
17.12.24	Русский язык	2	8	8	2	3	1	2	75%	37 %	50 %
17.12.24		3	18	16	1	6	8	1	94 %	56%	53 %
17.12.24		4	17	17	3	5	5	4	82%	53%	56 %
18.12.24		5	8	7	0	4	3	0	100%	43%	48 %
18.12.24		6	14	13	2	2	8	1	85 %	69%	55%
19.12.24		7	15	13	0	7	5	1	100 %	46%	52 %
12.12.24		8	17	15	1	11	3	0	93%	20 %	40 %
9.12.24		9	9	9	0	5	2	2	100%	44 %	56%
18.12.24	Математика	2	8	8	2	4	1	1	75 %	25%	43%
19.12.24		3	18	15	1	4	8	2	93%	67%	58%
18.12.24		4	17	17	2	9	5	1	88 %	35%	46 %
17.12.24		5	8	7	2	2	3	0	71 %	43%	42 %
17.12.24		6	14	12	0	9	1	2	100 %	25 %	49 %
17.12.24		7	15	15	0	7	8	0	100 %	53%	51%
13.12.24		8	17	16	2	8	3	3	87 %	37 %	51%
17.12.24		9	9	6	1	3	2	0	83 %	33%	42%

4.4. Сведения об успеваемости обучающихся за 2024 год

Классы	Количество детей	Из них				
		отличников	ударников	неуспевающих	Успеваемость %	Качество %
1	7	-	-	-	-	-
2	16	-	11	-	100%	69%
3	17	2	9	-	100%	65%
4	9	1	3	-	100%	44%
5	14	1	6	-	100%	50%
6	17	2	7	-	100%	53%
7	15	-	7	-	100%	47%
8	9	-	4	-	100%	44%
9	13	-	7	-	100%	54%
10	0					
11	0					

4.5. Всероссийские проверочные работы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики

Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», от 13 февраля 2024 года № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования и на основании приказа МКУ «Управление образования Янаульского района» № 122 от 20.02.2024, приказу № 46 от 29.02.2024г «Об организации и проведения Всероссийской проверочной работы в 2024 году» в МБОУ СОШ с.Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан с 1 марта по 17 мая 2023-2024 учебного года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с.Сандугач муниципального района Янаульский район, реализующий программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно установленному Рособранзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года (далее ВПР) в 4,5,6,7,8-х классах:

в 4 классе по математике, русскому языку и окружающему миру;
 в 5 классе по математике, русскому языку, истории, биологии;
 в 6 классе по математике, русскому языку, биологии, обществознанию ;
 в 7 классе по математике, русскому языку, биологии, географии;
 в 8 классе по математике, русскому языку, биологии, географии;

Результаты 4 класса

ОУ	количество учащихся в 4 классе	количество участников мониторинга по математике	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	8	1	4	3	0	62%	100%

ОУ	количество учащихся в 4 классе	количество участников мониторинга по русскому языку	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	9	1	5	2	1	67%	89%

ОУ	количество учащихся в 4 классе	количество участников мониторинга по окружающему миру	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	9	2	5	2	0	78%	100%

Результаты 5 класса

ОУ	количество учащихся в 5 классе	количество участников мониторинга по математике	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	14	13	2	4	4	3	46%	77%

ОУ	количество учащихся в 5 классе	количество участников мониторинга по русскому языку	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	14	13	4	6	2	1	77%	92%

ОУ	количество учащихся в 5 классе	количество участников мониторинга по биологии	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	14	12	1	6	3	2	58%	83%

ОУ	количество учащихся в 5 классе	количество участников мониторинга по истории	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	14	14	0	8	6	0	57%	100%

Результаты 6 класса

ОУ	количество учащихся в 6 классе	количество участников мониторинга по математике	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14	0	3	7	4	21 %	71%

ОУ	количество учащихся в 6 классе	количество участников мониторинга по русскому языку	ВПР 2024					
			"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14	2	5	5	2	50 %	86 %

ОУ	количество	количество участников	ВПР 2024					
----	------------	-----------------------	----------	--	--	--	--	--

	учащихся в 6 классе	мониторинга биологии	по	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14		1	7	6	0	57%	100 %

ОУ	количество учащихся в 6 классе	количество участников мониторинга обществознанию	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	15		0	5	10	0	33 %	100%

Результаты 7 класса

ОУ	количество учащихся в 7 классе	количество участников мониторинга математике	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14		1	2	7	4	21 %	71 %

ОУ	количество учащихся в 7 классе	количество участников мониторинга русскому языку	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	15		0	7	5	3	47%	80 %

ОУ	количество учащихся в 7 классе	количество участников мониторинга биологии	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14		1	4	7	2	36 %	86%

ОУ	количество учащихся в 7 классе	количество участников мониторинга географии	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	16	14		0	10	4	0	71 %	100%

Результаты 8 класса

ОУ	количество учащихся в 8 классе	количество участников мониторинга математики	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	8		0	1	6	1	12 %	87%

ОУ	количество учащихся в 8 классе	количество участников мониторинга русского языка	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	9		0	5	4	0	55 %	100 %

ОУ	количество учащихся в 8 классе	количество участников мониторинга биологии	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	9		0	2	7	0	22 %	100 %

ОУ	количество учащихся в 8 классе	количество участников мониторинга географии	по	ВПР 2024					
				"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Успеваемость
МБОУ СОШ с. Сандугач	9	8		0	6	2	0	75 %	100%

-Проведение ВПР направлено на помощь обучающимся, их родителям и образовательным организациям с тем, чтобы:

- выявить сильные и слабые места в преподавании предмета и скорректировать процесс обучения (в частности, с целью работы с отстающими обучающимися);
- спланировать обучение педагогов на курсах повышения квалификации;
- позволить детям избежать лишних стрессов на ГИА;
- определить учителю и родителю образовательную траекторию ребенка;
- определить, на каком реальном образовательном уровне по отношению к требованиям ФГОС находится школа, класс и ребенок
- Вся процедура проведения ВПР соответствовала рекомендациям по проведению проверочных работ. Все анализы и результаты заполнялись своевременно. Обучающиеся успешно прошли проверочные работы.

Вывод: В 2024 году наша школа выполнила ВПР с объективными результатами. Объективность результатов крайне важна во всех оценочных процедурах в системе образования. Поэтому нужно вести работу над устранением ошибок со стороны учителей предметников и администрации, рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании ШМО.

Вывод: Выявить объективную информацию о состоянии и динамике развития качества образования обучающихся, выявить тенденцию и проблему формирования у обучающихся практических учебных и общеучебных умений.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников МБОУ СОШ с. Сандугач проведена в установленные сроки в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня. Администрация МБОУ СОШ с. Сандугач обеспечила необходимую документацию для проведения выпускных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования, проводила методические совещания с педагогическим коллективом, родительские собрания с родителями обучающихся, классные часы и собрания с обучающимися по ознакомлению с нормативной и документальной базой для экзаменов. Проводились тренировочные срезы по КИМам, а также административные контрольные работы. В ходе анализа государственной аттестации выявлено, что большинство обучающихся имеют должный уровень обученности, соответствующий требованиям программы по всем предметам.

5.1. Контингент выпускников по годам и уровням обучения

Пример, наименование и направление дифференциации выпускных классов по ступеням обучения	2024год
Основное общее образование	13
Среднее общее образование	0

5.2.Формы проведения итоговой аттестации выпускников основной и средней школы

Формы итоговой аттестации	За 2024год	
	9 кл	
	Количество	%
ОГЭ	11	100%
ГВЭ	2	100%

За три года выпускники 100% успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем и о среднем общем образовании.

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса .

Год	Кол-во учащихся,	Предмет	Средний балл
-----	------------------	---------	--------------

	сдававших ОГЭ		
2024	11	Русский язык	3
	11	Математика	3
	9	География	3
	11	Информатика	3
	2	Родной язык	4

Год	Кол-во учащихся, сдававших ГВЭ	Предмет	Средний балл
2024	2	Русский язык	4
	2	Математика	3

На конец 2023-2024 учебного года в 9 классе обучались 13 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все. 11 обучающиеся сдали итоговую аттестацию в форме ОГЭ, а 2 - ГВЭ. Повторно сдавали ОГЭ - 2 по русскому языку и математике.

5.4.Выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием

Год выпуска	Всего выпускников	Получили аттестат особого образца	Получили аттестат с отличием.
2024	13	0	0

5.5. Итоги единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году

Год	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ	Предмет	Средний балл
2024	нет		

Вывод: Качество подготовки обучающихся и выпускников 9 класса отвечает государственным образовательным стандартам и требованиям, предъявляемым к уровню подготовки обучающихся на уровнях образования. На протяжении ряда лет выпускники школы показывают хорошее качество знаний и уровень обученности на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. Учителям-предметникам необходимо вести работу над повышением качества знаний обучающихся по данным предметам, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми и работать над устранением пробелов в знании детей.

Стабильность качества обученности учащихся школы напрямую связано с повышением качества образовательных услуг, представляемых школой учащимся, и ростом её авторитета в селе.

Рекомендации:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

- четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;
- определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке;
- определять, какие специальные и общеучебные умения будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;
- подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека.

5.6. Награждены медалями «За особые успехи в учении»

Учебный год	Количество Выпускников 9 класса	Золотая медаль		Серебряная медаль	
		Количество	%	Количество	%
2024 год	13	0		0	

5.7. Результаты участия обучающихся на конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Название конкурса	ФИО участника	ФИО руководителя	Этап	Результат
Всероссийский конкурс сочинений	Гадиятова Сабина Алексеевна	Султанахметова Лира Фаязовна	Муниципальный	Призер
Конкурс чтецов «Тукаевские напевы»	Кашапова Динара Дарвиновна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	2 место
Соревнование «Лыжня России»	Юзеев Альмир	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный	1 место
Соревнование «Лыжня России»	Сакриев Денис Анатольевич	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный	1 место
Районный детский литературно-творческий конкурс «В сердцах, в памяти. в душе, посвященного башкирской поэтессе и прозаику К.Шафиковой , в номинации «Художественное слово»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	Победитель
Литературно-творческий конкурс «Знакомые мелодии», посвященного 90-летию со дня рождения Ильдара Юзеева	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	1 место
Районный фестиваль «Весна 45 года»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	Благодарность

Районный конкурс юных дарований «Весенняя капель»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	Призер
Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	1 место
Республиканская олимпиада по родным языкам (удмуртскому, марийскому, татарскому, чувашскому и мордовскому) и литературам) родной (татарский) язык и литература	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	Победитель
Республиканский детский фестиваль-конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете» в рамках Года культурного наследия России.	Кашапова Динара Дарвиновна	Рахимова Клара Гильсоновна	Республиканский	Сертификат
Конкурс «Полет Орла» в номинации «Вокал»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	2 место
Районный детский литературно-творческий конкурс «В сердцах, в памяти. в душе, посвященного башкирской поэтессе и прозаику К.Шафиковой , в номинации «Художественное слово»	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Рахимова Клара Гильсоновна	Муниципальный	Призер 2 место
Конкурс «Знатоки башкирского языка»	Коллектив	Шарифьянова Лениза Ренатовна	Муниципальный	1 место
Конкурс «Мои любимые стихи»	Мухаметшина Камила	Шарифьянова Лениза Ренатовна	Муниципальный	2 место
Конкурс «Мои любимые стихи»	Кашапова Динара	Ямаева Лидия Алексеевна	Муниципальный	2 место
Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку и литературе	Бахтигараева Инзиля Булатовна,	Шарифьянова Лениза Ренатовна	Муниципальный	Призер
Муниципальный этап Всероссийского	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Султанахметова Лира	Муниципальный	Победитель

конкурса чтецов «Живая классика»		Фаязована		
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии	Мардамшин Эльмир Александрович	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный этап	Призер
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Мардамшин Эльмир Александрович	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный этап	Победитель
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Мардамшин Эльмир Александрович	Минлибаев Артем Павлович	Республиканский этап	Участник
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Рахимова Айсылу Ильнаровна	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный этап	Призер
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии	Мардамшин Эльмир Александрович	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный этап	Призер
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Мардамшин Эльмир Александрович	Минлибаев Артем Павлович	Муниципальный этап	Победитель
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	Мардамшин Эльмир Александрович	Алексеев Арсений Алексеевич	Муниципальный этап	Призер
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	Бахтигараева Инзиля Булатовна	Алексеев Арсений Алексеевич	Муниципальный этап	Призер

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления

их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат –

положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Работа с одаренными детьми в нашей школе направлена на развитие коммуникативных, личностных, информационных компетенций через участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных месячниках, конкурсах,

проектной, исследовательской деятельности, участие в научно–практических конференциях.

Основными направлениями реализации работы с одаренными детьми являются следующие: учебно–познавательные, творческие, общественные, спортивно–оздоровительные.

Проблема выявления, обучения и развития одаренных детей очень актуальна в данное время и требует пристального внимания и серьезной, кропотливой работы.

Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей

5.8. Группа дошкольного образования при МБОУ СОШ с. Сандугач

Количество мест и воспитанников.

На январь 2024 уч. года функционировало 2 разновозрастные группы, общая численность детей составляла 42 воспитанника.

Педагогические кадры

Педагогическими кадрами ГДО при МБОУ СОШ с. Сандугач укомплектован полностью.

Качественный состав педагогических работников:

Сведения об образовании педагогических работников

профессиональный уровень педагогов следующий:

Категория пед.работников	Кол-во пед.работников	Образование		Категория		без категории
		высшее	ср.спец.	высшая	первая	
Воспитатель	2	1	1	1	1	0

Стаж работы

Всего	1-5	5-10	10-20	25-30
2	0	1	1	0

Курсы повышения квалификации:

ФИО педагога	год и место последнего прохождения КПК по ФОП ДО
Мардамшина С.Т.	1.ООО "Межотраслевой институт дополнительного профессионального образования "Аспект" "Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО", Уфа, 2023 г. 2.ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова» «Совершенствование компетенций педагогических работников организаций, реализующих программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» г. Ульяновск, 2023г.
Мингазиева Д.Г	КПК 1.«Теория и методика обучения биологии в условиях реализации ФГОС третьего поколения» АНО ДПО «Платформа»

	№127844.г.Ижевск,10.08.2022г. 2. «Цифровые технологии в профессиональной деятельности учителя», 72ч. ИНПО «Вектор развития» Башкирский государственный университет им.М.Акмуллы,г.Уфа.2022г
--	--

Награды педагогов:

-	-	-
---	---	---

ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ: ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

«Здравствуй, детский сад!»

День национального костюма

Театрализованное представление «Сказка о том, как друзья – зверята помогли Зайцу»

Акция «Внимание, дети! », профилактика безопасности дорожного движения

Акция ко дню пожилых людей поздравления на дому «Из детских рук- частичку теплоты»

День Республики!

Осенние праздники!

День отца

Пока мы едины - мы непобедимы!

Досуг ко дню матери

Развлечение «Игры со снеговиком»

Новогодние утренники.

Фотовыставка «Зимние забавы»

Акция «Покормите птиц зимой»

Открытие олимпиады «Мы Гагаринцы».

Акция «Мы гордимся тобой - российский солдат!», сбор гуманитарной помощи участникам СВО

Праздники, посвященные Дню Защитника Отечества.

Утренники, посвященные международному женскому дню 8 Марта.

День смеха

День птиц

День космонавтики

Развлечение «В гостях у бабушки - Загадушки»

День Эколят

Мы отмечаем Первомай

День Победы

Выпускной бал «До свиданья, детский сад».

Развлечение «День защиты детей»

ЭКСКУРСИИ:

1. «Экологическая экскурсия» за пределы детского сада.
2. «Где живут книжки? Экскурсия в библиотеку»;
3. «Магазин»;
4. «Кто такой почтальон? Экскурсия на почту».
5. «Школьная жизнь»

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

День государственного герба РФ «Ознакомление с государственным гербом»
(Гадиятова А.А.)

Речевое развитие в условиях реализации ФОП ДО (Мардамшина С.Т.)

КОНКУРСЫ

Районный конкурс-акция «Спасибо, воспитатель!», посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников.

Сдача норм ГТО

Конкурс рисунков "Что за чудо!"

Конкурс поделок «Дидактическая игра для моего малыша»

Конкурс рисунков на тему "ПДД"

Конкурс чтецов «Моя малая Родина»

Соревнования по лыжным гонкам в честь памяти учителя физической культуры Барабановской школы Какимова М.Ш

Олимпиада «Кубок Гагарина»

Конкурс поделок «Букет на 8 марта»

Районный смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»

Районный танцевальный конкурс «Звонкий каблучок»

КОНЦЕРТ:

1. Участие в праздничном концерте, посвященному Дню Пожилых.
2. Участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы в ВОВ.
«Победа будет за нами».

Приняли участие:

ГДО при МБОУ СОШ с. Сандугач приняла участие в мониторинге качества дошкольного образования на федеральном уровне.

Мониторинг проходил с октября 2023 года по февраль 2024 года.

Система мониторинга качества дошкольного образования ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного

образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, иным нормативным требованиям и социальным ожиданиям.

Название конкурса	Результат	Награждаемые
Районный конкурс-акция «Спасибо, воспитатель!», посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	1 место	награждает выпускников и воспитанников ГДО при МБОУ СОШ с. Сандугач
Районный смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	2 место	Творческий коллектив МБОУ СОШ с. Сандугач (воспитатели: Гадиятова А.А. и Мардамшина С.Т.)
Соревнования по лыжным гонкам в честь памяти учителя физической культуры Барабановской школы Какимова М.Ш	1 место	Воспитатель Гадиятова А.А.
Районный танцевальный конкурс «Звонкий каблучок»	номинация «Лучшая танцевальная композиция»	танцевальный ансамбль «Цветик-семицветик» ГДО при МБОУ СОШ с. Сандугач (руководитель Гадиятова А.А.)
Смотр конкурс на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди образовательных учреждений муниципального района Янаульский район РБ 2023-2024 учебном году	3 место	награждается команда ГДО при МБОУ СОШ с. Сандугач

Перечень достижений воспитанников:

6 воспитанников, достигших 6 ти лет приняли участие в Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди сельских поселений муниципального района Янаульский район «ГТО - путь к здоровью», приуроченный к 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта и ждут свои знаки отличия 1 ступени.

Республиканская олимпиада для детей старшего дошкольного возраста

«Мы Гагаринцы!»

Приняли участие 14 воспитанников - дети старшего дошкольного возраста.

Старший дошкольный возраст	
ФИО ребенка	Локальный этап (победитель, призер)
Ямалетдинова Дарья	Победитель (полиолимпиада и конкурс рисунка) Призер (физическая культура)
Гараев Алим	Победитель (физическая культура) Призер (конкурс рисунка)
Зиялдина Амина	Победитель (физическая культура) Призер (конкурс рисунка, полиолимпиада)
Юзеева Амина	Призер (конкурс рисунка, физическая культура, полиолимпиада)
Ахметова Мирослава	Призер (конкурс рисунка)
Федорова Злата	Призер (конкурс рисунка)
Подготовительный к школе возраст	
Шакроков Кирилл	Победитель (полиолимпиада) Призер (физическая культура)
Садыкина Полина	Победитель (физическая культура и конкурс рисунка) Призер (полиолимпиада)
Пайрамов Ростислав	Победитель (физическая культура) Призер (конкурс рисунка)
Балдиева Юлиана	Призер (физическая культура, конкурс рисунка)
Тимирханов Даниель	Призер (полиолимпиада, конкурс рисунка)
Имашев Шамиль	Призер (физическая культура, конкурс рисунка)
Кашапов Айназ	Призер (физическая культура, конкурс рисунка)
Зарипова Ясмина	Призер (полиолимпиада, физическая культура, конкурс рисунка)
ФИО ребенка	Муниципальный этап (победитель, призер)
Старший дошкольный возраст	
Ямалетдинова Дарья	Призер (конкурс рисунка)
Подготовительный к школе возраст	
Садыкина Полина	Призер (конкурс рисунка)

№	ФИО воспитанника	Название конкурса	Результат	ФИО воспитателя
---	------------------	-------------------	-----------	-----------------

1	Исаев Исламгали	Лыжные гонки, посвященные памяти учителя физической культуры Барабановской средней школы Какимова Муллагали Шарафисламовича	1 место	Мардамшина Светлана Тагировна
---	-----------------	---	---------	-------------------------------------

Конкурс поделок «Букет на 8 марта»	
<u>ФИО ребенка</u>	<u>Достижения</u>
Старшая группа	
Номинация «Бумажная фантазия»	
Касфатов Растислав	Победитель
Ямалетдинова Дарья	2 место
Садыкина Полина	2 место
Зарипова Ясмина	3 место
Шакроков Кирилл	3 место
Балдиева Юлиана	участник
Номинация «Мир искусственных цветов»	
Зиялдина Амина	Победитель
Кашапов Айназ	2 место
Пайрамов Ростислав	2 место
Тимирханов Даниель	3 место
Тимиршина Дарина	3 место
Младшая группа	
Минлибаева Ева	Победитель
Скрынник Марьяна	2 место
Лихачева Екатерина	3 место
Мингалиев Константин	3 место

Работа с родителями – это важная часть деятельности педагога и группы в целом. Одним из более важных моментов в работе с родителями является ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, воспитатель ежедневно ведет индивидуальные беседы с родителями.

В работе с родителями активно внедряла наглядные формы работы (стенды, тематические фотовыставки, папки-передвижки, консультации, памятки и т.д.), которые позволяют повысить педагогическую информацию.

Вся воспитательная образовательная работа в группе велась в тесном контакте с родителями.

В работе использовала различные способы вовлечения родителей в воспитательный и образовательный процесс:

- Беседы с родителями;
- Тематические консультации;
- Телефонные звонки;
- Общение в мессенджерах,
- Совместное творчество и др.

На **родительских собраниях** были изучены следующие темы:

1. Основные направления воспитательной образовательной деятельности и работы дошкольной группы в 2024 году с учетом ФОП ДО

Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»

Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»

«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»

2. Результаты воспитательной образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Организация и проведение новогодних утренников»

Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»

Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»

Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»

Старшая группа:

1. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»

2. "Скоро в школу"

3. Общее родительское собрание

1. Итоги работы детского сада в 2024 году, организация работы в летний оздоровительный период

2. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»

Родители выполняли рекомендации по обучению и воспитанию детей.

Вывод:

В 2024 год был разнообразный и многоплановый. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам.

Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения общеобразовательной программы, реализуемой в группе показал хорошую динамику по всем направлениям развития.

.5.9. Результаты участия обучающихся МБОУ СОШ с. Сандугач в спортивных соревнованиях

Лыжня России	команда	муниципальный	2 место
Волейбол «Серебряный мяч»	команда	муниципальный	2 место
Лыжные соревнования	Команда Сакриев Даниил Анатольевич Сакриев Денис	муниципальный	1 место 1 место 1 место

	Анатолевич Сакриева Елизавета Анатолевна		1 место
Кросс наций	Команда Сакриев Даниил Анатолевич Сакриев Денис Анатолевич Сакриева Елизавета Анатолевна	муниципальный	1 место 1 место 1 место 1 место
КЭС баскет	команда	муниципальный	2 место
Олимпиада по физической культуре	Мардамшин Эльмир Александрович Гадиятов Данил Артурович	муниципальный	1 место участник

6. Организация образовательного процесса

6.1. Сведения о количественном составе обучающихся на начало учебного года

Классы	Количество обучающихся на 2024-2025 уч.год
1	8
2	8
3	18
4	17
5	8
6	14
7	15
8	17
9	9
10	0
11	0
	Всего: 114 обучающихся в МБОУ СОШ с, Сандугач

6.2.. Количество учащихся по ступеням обучения

	ГДО	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОУ
Общее количество обучающихся	42	51	63	0	114
Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе:	2/21	4/13	5/13		

Приём и зачисление в списки учащихся производится без каких-либо испытаний и ограничений, что соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу школы.

6.3. Режим работы школы:

Работает в одну смену. Начало занятий в 8.00. Продолжительность уроков 45 минут

1 урок	8.00 – 8.45
2 урок	9.55 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.25 – 12.10
5 урок	12.30 – 13.15
6 урок	13.25 – 14.10
7 урок	14.20 – 15.05

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	1 кл. – 5 дней 2-4 кл. – 5 дней	5-9 кл. – 5 дней	10-11 кл. – 5 дней
Продолжительность уроков (мин)	1 кл. – 35 минут (1 полуг.); 40 минут (2 полуг.)	5-9 кл. – 45 минут	10-11 кл. – 45 минут
Продолжительность перерывов (мин)	Минимальная 10 Максимальная 20 для 1 кл. после 2 урока динамическая пауза	Минимальная 10 Максимальная 20	Минимальная 10 Максимальная 20
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	По четвертям	По четвертям	По полугодиям

6.4. Характеристика здания (при наличии нескольких корпусов дать характеристику каждому зданию):

Здание школы

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 2009
- Дата последнего капитального ремонта – не было
- Общая площадь 2495,5 м²
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 264 ученика

Мастерская

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 2012
- Дата последнего капитального ремонта – не было
- Общая площадь 145,8 м²

Столовая

- Тип здания - в школе
- Общая площадь обеденного зала- 41,2 м²

Детский сад

- Общая площадь 145,3 м²

6.5. Характеристика площадей, занятых под образовательный процесс

	Количество	Общая площадь
Всего учебных помещений, используемых в образовательном процессе*	13	985,7
В том числе Кабинет биологии и химии	1	64,2

Кабинет истории	1	45,1
Кабинет начальных классов	5	150
Компьютерный класс	1	40,2
Кабинет физики	1	44,5
Кабинет английского языка	1	68,3
Кабинет удмуртского языка	1	36
Кабинет русского языка и литературы	1	40,6
Мастерские	1	145,8
Лаборатории	1	10
Спортивный зал	1	277
Другое (указать) Библиотека	1	64,5

6.6. Наличие и использование земельного участка (нужное подчеркнуть):

стадион/ футбольное поле/волейбольная площадка

легкоатлетическая площадка/полоса препятствий/другие спортивные сооружения

сад/огород/опытный участок/зеленая зона.

6.7. Содержание образовательного процесса

Учебная недельная нагрузка на первой ступени образования составляет:

- в 1-ых классах – 21 часов (при 5-дневной рабочей неделе);

- во 2 – 4-ых общеобразовательных классах – 23 часа (при 5-дневной рабочей неделе);

Учебная нагрузка второй ступени образования составляет:

- в 5-ых общеобразовательных классах – 29 часов;

- в 6-ых общеобразовательных классах – 30 часов;

- в 7-ых общеобразовательных классах – 32 часа;

- в 8 – 9-ых общеобразовательных классах – по 33 часов;

Структура школы следующая:

1 уровень – начальное общее образование.

1 – 4 классы – реализующие обновленный ФГОС НОО

2 уровень – основное общее образование:

5-8 классы – обновленный ФГОС ООО

9 класс-ФГОС ООО.

3 уровень

10-11 классы - ФГОС.

Содержание рабочих программ по всем предметам учебного плана соответствует содержанию обновленному ФГОС НОО (в 1-4 классах), содержанию федерального компонента государственного стандарта основного и среднего общего образования, обновленному ФГОС ООО в 5-8-х классах, ФГОС ООО в 9 классе, учебному плану школы, федеральному и региональному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Учебный процесс организован с учетом строгого соблюдения охраны труда, санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности. Организовано двухразовое питание, соблюдается питьевой режим, проводится медицинский осмотр школьников и педагогов, ведется социально-профилактическая работа. Имеется пакет документов о соответствии медико-социальных условий нормам СанПин, требованиям охраны труда и техники безопасности. Учебно-трудовая нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимой нормы.

Школьная столовая на 60 посадочных мест обслуживает обучающихся и работников школы. График питания школьников утвержден директором, строго соблюдается, контроль осуществляется заместителем директора по ВР.

Оснащенность учебного процесса соответствует заявленным видам деятельности. Учебный план и расписание уроков соответствуют требованиям СанПиН. Школа оснащена в достаточном количестве мебелью, соответствующей возрастным особенностям обучающихся, и другим инвентарем.

Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанными в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учётом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

В школе реализуются программы дошкольного, начального, основного, среднего образования, идея вариативности образования на основе формирования ключевых компетентностей (базовый уровень).

Для решения оперативной цели школы был составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам. Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов обеспечили реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, представленного в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволило создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования.

В учебном плане сохранены номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов, базисное количество часов на обязательные образовательные области (в целом и на каждую в отдельности).

В полном объёме в учебном плане представлены учебные предметы Федерального компонента государственного образовательного стандарта. На первой ступени обучения используются варианты учебных планов: «Школа России».

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС организована по основным направлениям развития личности и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание внеурочной деятельности реализуется через экскурсии, кружки, конкурсы, проектную деятельность и др. формы деятельности, отличные от классно-урочной. При отборе содержания и видов деятельности детей учитывались интересы и потребности самих детей, пожелания родителей (законных представителей), опыт внеурочной деятельности педагогов.

Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам. Образовательный процесс носит характер системности, открытости, что позволяет обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников на текущий учебный год.

7 Востребованность выпускников

Данные о востребованности выпускников группы дошкольного образования.

Воспитатели МБОУ СОШ с. Сандугач поддерживают отношения с родителями воспитанников, узнают о новостях, успехах, различных событиях из жизни детей, которые ранее посещали наш детский сад. Ежегодно, на итоговом педсовете

воспитатели докладывают об успехах своих воспитанниках, которые стали школьниками. Анализ информации, полученной от учителей начального звена, родителей воспитанников и самих выпускников показывают, что дети ведут активную жизнь, занимаются в спортивном зале, посещают внеурочную деятельность различной направленности.

7.1. Данные о востребованности выпускников

Название учебного заведения	За 2024 год
	Кол-во
Государственный ВУЗ	-
Негосударственный ВУЗ	-
Техникумы	-
Колледжи	-

Таблица демонстрирует поступления выпускников МБОУ СОШ с. Сандугач в вузы за 2024 год. Каждый год надо вести целенаправленную беседу с детьми по профориентационной работе в последующие годы.

8. Качество кадрового обеспечения

8.1. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров

	Всего
Образование: высшее	14
незаконченное высшее	-
среднее специальное	2
Квалификационные категории: высшая	13
первая	3
вторая	-
почетные звания	1
ученые степени	-
прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	13

8.2. Тарифно-квалификационные сведения о работниках

№	Ф.И.О. педагогических сотрудников	Должность	Категория, разряды	Год присвоения	Почетное звание	Ученая степень	Курсы повышения квалификации (за 3 года)	Основной работник, совместитель
---	-----------------------------------	-----------	--------------------	----------------	-----------------	----------------	--	---------------------------------

1.	Алексеев Арсений Алексеевич	Учитель	высшая	2024	Почетная грамота РБ		2024	Основной
2.	Султанахметова Лида Фаязовна	Учитель	высшая	2023			2024	Основной
3.	Алексеева Гелена Миннихановна	Учитель	высшая	2022			2024	Основной
4.	Алексеева Снежана Алексеевна	Учитель	1 кат.	2023			2023	Основной
5.	Армагинова Лэйсен Рифовна	Учитель	высша я	2020			2024	Основной
6.	Куснимарданова Светлана Зиннатовна	Учитель	1 кат.	2020			2024	Основной
7.	Минлибаев Артем Павлович	Учитель	высшая	2024			2024	Основной
8.	Рахимова Клара Гильсоновна	Учитель	высшая	2023			2024	Основной
9.	Тимиршина Людмила Валиевна	Учитель	высшая	2023			2024	Основной
10.	Шарифьянова Лениза Ренатовна	Учитель	высшая	2022			2024	Основной
11.	Ямаева Лидия Алексеевна	Учитель	высшая	2024			2024	Основной
12.	Магданова Ленария Хабибзяновна	Учитель	высшая	2022			2022	Основной
13.	Мингараева Людмила Форсониевна	Учитель	высшая	2021			2024	Основной
14.	Набиуллин Станислав Гадиуллович	Учитель	высшая	2020			2021	Основной
15.	Мардамшина Светлана Тагировна	Воспите ль ГДО	1 кат.	2020			2023	Основной
16.	Мингазиева Дилара Гиниятовна	Воспите ль ГДО	высша я	2020			2022	Основно й

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения школы показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 15 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж и свыше 25 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Педагогический стаж

Год	Педагогический стаж				
	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	от 20-до 25лет	свыше 25 лет

2023	0	0	1	2	13

Выводы: школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. На сегодняшний день педагогический коллектив школы способен осуществлять образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать и поддерживать потенциально одаренных детей.

99 % учителей имеет высшее образование, 100 % владеет ИКТ, систематически ведут повышение квалификации.

Педагогические работники школы аттестуются согласно перспективному плану аттестации. Наблюдается положительная динамика в росте квалификации кадров. В целом по школе преобладает процент сотрудников, имеющих первую и высшую квалификационные категории. Число педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, растет.

Рекомендации:

1. Продолжить аттестацию и повышение квалификации педагогических кадров согласно перспективному плану аттестации на 2024 год.
2. Провести собеседование с сотрудниками школы, уровень профессиональной компетентности которых соответствует первой категории или не имеющих квалификационной категории, в целях подачи заявлений на аттестацию вне плана.
3. В 2024 году продолжать создавать условия для педагогов школы по прохождению курсовой переподготовки; стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, публикации материалов из опыта работы. Вести целенаправленную работу по созданию страничек педагогов школы на школьном сайте. Продолжать организацию внутри школьного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах.

9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учреждения.

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотек.

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности.

Администрацией школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ.

Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно - гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников.

В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Учебно-методическое обеспечение рабочих учебных программ начального, основного, среднего общего образования, информационно-техническое оснащение учебного процесса и внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС.

На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана, они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (лабораторного оборудования, иллюстративно-наглядный материал, ТСО) Кабинеты физики, химии и биологии частично обеспечены лабораторным и практическим оборудованием для выполнения рабочих учебных программ. Иллюстративно-наглядный материал по всем предметам учебного плана имеется. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС.

9.1. Библиотечно – информационное обеспечение ОУ

Школьная библиотека является структурным подразделением школы. Библиотека осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Деятельность библиотеки способствует реализации программы развития школы. Библиотека взаимодействует с другими школьными библиотеками района. читальный зал рассчитан на 10 мест. Библиотека укомплектована книжными стеллажами. Есть компьютер. Общий фонд библиотеки на конец 2024 составляет 6622 экземпляров. Из них учебная литература – 4743 экземпляров, художественная литература-841

9.2. Количество читателей

Год	Всего учащихся	Количество читателей педагогов	Количество читателей работников в школы	Количество читателей среди детей	Всего читателей
2024	114	16	2	114	132

Количество читателей уменьшается за счет быстрого темпа в развитии цифровой технологии. В среднем в два дня библиотека обслуживает 30 читателей, из них: 24 учащихся, 5– учителей, 1 - работники школы или родители. Книговыдача составляет в среднем 15 экземпляров в день.

9.3. Работа с книжным фондом:

Фонд библиотеки отобран по определённой системе, способствующей решению образовательных, информационных и воспитательных задач, стоящих перед библиотекой. В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Расстановка фонда: систематическая, тематическая, по назначению, по видам изданий, внутри - в порядке алфавита.

Достаточно полно представлен справочный фонд. Это более 55 изданий: справочники, словари, энциклопедии. В библиотеке есть собрание энциклопедий

«Мировая библиотека для детей», энциклопедические справочники по истории и «Русская классика».

10. Оценка материально-технической базы учреждения

10.1. Перечень компьютеров, имеющихся в ОУ

Тип техники	Год установки	Где установлен (кабинет)	Кем используется
ПК	2014	Кабинет информатики	Учитель
ПК	2014	Кабинет информатики	Обучающиеся
ПК	2014	Кабинет информатики	Обучающиеся
ПК	2014	Кабинет информатики	Обучающиеся
ПК	2014	Кабинет информатики	Обучающиеся
ПК	2014	Кабинет информатики	Обучающиеся
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет информатики	Обучающиеся
ПК	2009	Кабинет физики	Учитель
ПК	2004	Кабинет английского	Учитель
ПК	2008	Кабинет биологии	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет истории	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	спортзал	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет нач класс	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет нач класс	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет нач класс	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет русского языка	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет родного	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2012	Кабинет иностранных	Учитель
Ноутбук «Samsung»	2013	Кабинет нач класс	Учитель

10.2. Компьютерные программы

Вид программы	Наименование программы	Кем разработана	Где применяется
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс
Операционная система	Windows 7	Майкрософт	Учебный процесс

10.3. Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
--------------	----------------	------------	---------------

Факс-модем			
Факс			
Принтер	Canon	2	Китай
Видеопроектор	NEC	1	Китай
Видеопроектор	BENG	1	Китай
Видеопроектор	Aser	2	
МФУ	Pantum	2	Китай
МФУ	samsung	1	Китай

10.3.1.Оборудования по Точке Роста

№	Наименование	Количество
1	Комплект цифровая лаборатория по биологии фирмы Relon	3
2	Комплект цифровая лаборатория по химии фирмы Relon	3
3	Комплект цифровая лаборатория по физике фирмы Relon	3
4	Учебная лаборатория по нейротехнологиям фирмы BiTronicsLab	1
5	Ноутбук Aquarius	3
6	МФУ Pantum BM5100ADW	1
7	МФУPantum M 655ONW	1
8	Конструктор программируемых моделей инженерных систем	1
9	Набор стем мастерская	2
10	Робототехнический образовательный набор «Клик»	1
11	Биологический микроскоп Levinguk с камерой	3
12	Набор для выполнения ОГЭ по химии	2

10.4. Другие средства ТСО:

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
Принтер	Samsung SCX-4200	2	Китай
Видео магнитофон	LG	1	Китай

ТСО и КТ в ОУ используется в образовательном процессе. Видеопроектор используется для проведения уроков с использованием ИКТ по всем предметам, видеоманитофон и телевизор используется для просмотра документальных и учебных фильмов по Культуре Башкортостана, по музыке, технологии и рисованию.

10.5. Материально – техническая база группы дошкольного образования

Дошкольное учреждение оборудовано необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 В группе дошкольного образования при школе создана развивающая среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности

развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

Выводы: информационно-техническое оснащение МБОУ СОШ с. Сандугач позволяет реализовать в полном объеме образовательные программы, определяющие её статус.

В образовательной организации создана материально-техническая база, позволяющая использовать современные информационно-коммуникационные технологии. В кабинете информатики имеются современные компьютеры, интерактивная доска, технические средства обучения, учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения учащимися требований Государственного стандарта общего образования.

Планируется дальнейшее пополнение кабинетов современным оборудованием.

11. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Качество образовательных результатов
- Качество реализации образовательного процесса

53

- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, не персонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения

образовательного процесса; • информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение); • качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»; • качество реализации системы воспитательной работы; • санитарно - гигиенические и эстетические условия; • медицинское сопровождение и питание; • психологический климат в школе; • материально-техническое обеспечение; • использование социальной сферы микрорайона и города; • общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования; 54 • документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы). В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются: • анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений. В процессе осуществления мониторинговых процедур выявлялся: а) уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (См.п.3. настоящего отчета)); б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (См.п.2. настоящего отчета); в) кадровое обеспечение в части реализации основных общеобразовательных программ (См.п.4 настоящего отчета); г) материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации основных общеобразовательных программ (См.п.8 настоящего отчета); д) условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (См.п.4-8 настоящего отчета) е) результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (См.п.4 настоящего отчета); ж) состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, в части реализации основных общеобразовательных программ (См.п.4 настоящего отчета); В 2024 году администрацией МБОУ СОШ с.Сандугач был осуществлен внутренний аудит оценки достижения планируемых результатов: - мониторинг учебных предметов (контрольные работы) - мониторинг готовности выпускников 9-х классов к ГИА - экспертиза метапредметных результатов обучения в 5-8 классах; - ВШК состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, анализ результатов промежуточной аттестации; - анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ); - психолого-педагогическая диагностика личностных результатов; - изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы, учебные практикумы) на следующий учебный год; мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах. Результаты внутреннего аудита 2024 года обсуждались на педагогических советах школы, методическом совете, родительских собраниях. Наряду с количественными индикаторами, во внутришкольной системе оценки

качества образования используются качественные индикаторы (успешность адаптационного периода; результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, в олимпиадном движении, расширение спектра досуговой и игровой деятельности, уровень воспитанности, уровень развития ученического коллектива). Ежегодно в школе проходит социологическое исследование «Изучение уровня удовлетворенности качеством образовательного процесса». В опросе участвуют родители, ученики и педагоги. В ходе исследования выявлены следующие результаты оценки уровня удовлетворенности родителей качеством знаний, формируемых школой: 2024 - 90%. Во время опроса респонденты отметили, что, получаемое в школе образование, позволяет им быть успешными в различных сферах жизни общества. Год от года растет уровень удовлетворенности материально-техническим обеспечением образовательного процесса среди школьников и их родителей. Сейчас он составляет 93% соответственно. Выводы: функционирует внутренняя система оценки качества образования, обеспечивающая мониторинг по основным направлениям образовательной деятельности. 2. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются на совещаниях разного уровня.

Заключение

Самообследование МБОУ СОШ с. Сандугач показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, оценка качества образования, условия образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям. Вместе с тем, существует ряд проблем, над решением которых предстоит работать в следующем учебном году.

Исходя из этих проблем, можно выделить

Задачи работы школы на 2025 год:

В области организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

- обновление и пополнение нормативной базы по введению обновленной ФГОС НОО и ООО;
- внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу в связи с переходом на обновленный ФГОС;
- приведение локальных актов в соответствие с новыми требованиями.

В области системы управления:

- дальнейшее развитие государственно-общественного управления.

В области реализации образовательной программы, оценки качества образования:

- создание условий для реализации потенциала одаренных детей;
- совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся, по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- развитие информационно-образовательной среды;
- совершенствование работы школьного сайта;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

В области обеспечения условий образовательного процесса:

- создание условий для педагогов школы по прохождению аттестации и курсовой подготовки;

- стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, публикации материалов из опыта работы;
- создание страничек педагогов школы на школьном сайте;
- организация внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах;
- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 14 июня 2013 г. N 462

изменения от 14 декабря 2017 года №1218

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения самообследования образовательной организацией.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 53 "Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования" (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., регистрационный N 23821).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 14 июня 2013 г. N 462

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
организацию и проведение самообследования в организации;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования <1>.
-
- <1> [Пункт 3 части 2 статьи 29](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).
7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение N 1

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,**

ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	42 человек
.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	42 человек
.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	16 человек
.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	16 человек
.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	42 человек/100 %
.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2 день
.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 человек/81%
.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/87%

1 .7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1чело век/6%
1 .7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1чело век/6%
1 .8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1 .8.1	Высшая	81 %
1 .8.2	Первая	19 %
1 .9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1 .9.1	До 5 лет	0 человек/%
1 .9.2	Свыше 30 лет	11чел овек/ 69%
1 .10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек/69%
1 .11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/44%
1 .12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1чело век 6%
1 .13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1чело век/ 6%
1 .14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1чело век/15челове к
1 .15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1 .15.1	Музыкального руководителя	нет
1 .15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1 .15.3	Учителя-логопеда	нет
1 .15.4	Логопеда	нет

1 .15.5	Учителя-дефектолога	нет
1 .15.6	Педагога-психолога	нет
2 .	Инфраструктура	
2 .1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	91.36к в. м
2 .2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	3кв. м
2 .3	Наличие физкультурного зала	нет
2 .4	Наличие музыкального зала	нет
2 .5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Пронумеровано, прошнуровано

скреплено печатью 6 листов

(шестосе листов)

Директор школы: Рахимова К.Г.

